

Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

4

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Кигим Ірина Сергіївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ
ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА" (00692140)
за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 29.04.2026, Затвердити річну інформацію Товариства за 2023 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://www.00692140.pat.ua>

(URL-адреса вебсайту)

30.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6. Емітент не має судових справ.
- I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.
- I.2.3. Корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.
- I.2.5. Інформація щодо організаційної структури - URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщено організаційну структуру емітента у вигляді схематичного зображення відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР No 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за №1307/40363.
- I.3. Інформація щодо структури власності та URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено структуру власності особи у схематичному зображенні відсутня, відповідно до п. 3 ст. 113 Закону України "Про акціонерні товариства" та пп. 119 п. 6 розділу VII Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням НКЦПФР No 608 від 06.06.2023, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363.
- I.4.2. Діяльність товариства не вимагає ліцензування - інформація не надається.
- I.4.3. Станом на 31.12.2023 року основні засоби на балансі товариства не рахуються - інформація не подається.
- I.4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності
- I.4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності
- I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб - інформація не надається.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.1. Товариство не здійснює діяльність за жодним із видів, зазначених у Статуті - інформація про розмір доходу за видами діяльності не заповнюється.

III.2. Не зазначається URL-адреса вебсайту емітента, за якою розміщено річну фінансову звітність особи, з урахуванням вимог визначених пунктом 25 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 року, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2023 р. за № 1307/40363, оскільки відповідно до статті 14 Закону України "Про бухгалтерській облік та фінансову звітність в Україні" емітент звільняються від обов'язкового розміщення відповідної фінансової звітності на власному сайті. Така фінансова звітність розкривається емітентом при складанні річної інформації.

III.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.

III.5.2. У звітному періоді інформація про вчинення значних правочинів не виникала.

III.5.3. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації

IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів не обиралася.

IV.1.1.2. У звітному періоді через відсутність коштів загальні збори акціонерів не проводилися - інформація не заповнюється.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випускалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Корпоративний секретар не призначений - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає. інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня. IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.11. Всі члени Наглядової ради та директор(за сумісництвом) не отрмують винагороду за виконання своїх обов'язків - інформація не заповнюється.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу

та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається - Емітент не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних осіб немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

до річного звіту

I. Загальна інформація	
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	ст.6
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	ст.7
4. Опис господарської та фінансової діяльності	ст.12
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів	
1. Структура капіталу	ст.21
3. Цінні папери	ст.26
III. Фінансова інформація	
2. Річна фінансова звітність	ст.27
4. Твердження щодо річної інформації	ст.27
IV. Нефінансова інформація	
1. Звіт керівництва (звіт про управління)	ст.28
1) звіт про корпоративне управління	ст.30
3. Дивідендна політика	ст.45
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи	ст.46
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року	ст.48

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "РСТ "ГОЛУБА НИВА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00692140
4	Дата державної реєстрації	30.10.1996
5	Місцезнаходження	21034, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, Немирівське шосе 103. Фактичне: 21034, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, Немирівське шосе 103
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	<input checked="" type="checkbox"/> Емітент <input type="checkbox"/> Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	<input checked="" type="checkbox"/> Так <input type="checkbox"/> Ні
9	Категорія підприємства	<input checked="" type="checkbox"/> Велике <input type="checkbox"/> Середнє <input type="checkbox"/> Мале <input type="checkbox"/> Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	offis_koriatovichiv@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://www.00692140.pat.ua
12	Номер телефону	0432536108
13	Статутний капітал, грн	295000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	0
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	0
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	03.12 - Прісноводне рибальство 03.22 - Прісноводне рибництво (аквакультура) 46.38 - Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у

		тому числі рибою, ракоподібними та моллюсками
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Вінницька філія АТ "Приват Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA243026890000026007425583001
	Валюта рахунку	грн

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні Збори акціонерів товариства	Загальні Збори акціонерів товариства	д/н
2	Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	1. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 29.03.2019 року обраний строком на 3 роки член Наглядової ради Шеремета Олег Іванович (Протокол Загальних зборів від 29.03.2019 року). Відповідно до Рішення засідання Наглядової ради від 29.03.2019 року обраний строком на 3 роки голова Наглядової ради Шеремета Олег Іванович (Протокол Наглядової ради від 29.03.2019 року). Шеремета Олег Іванович є представником акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від статутного капіталу Товариства. 2. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 29.03.2019 року обрана строком на 3 роки член Наглядової ради Сенченко Ксенія Валеріївна (Протокол Загальних зборів від 29.03.2019 року). Сенченко Ксенія Валеріївна є представником акціонера Половинчука Валерія Валерійовича, який володіє 533607 шт.

			<p>простих іменних акцій, що становить 45,221% від статутного капіталу Товариства.</p> <p>3. Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 29.03.2019 року обраний строком на 3 роки член Наглядової ради Станіславенко Сергій Анатолійович (Протокол Загальних зборів від 29.03.2019 року). Станіславенко Сергій Анатолійович є представником акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від статутного капіталу Товариства.</p>
3	Директор	<p>Згідно Статуту - в Товаристві одноосібний виконавчий орган, а саме Директор, який призначається Наглядовою радою на не визначений термін до переобрання його Наглядовою радою. (Статут Товариства, затверджений Загальними зборами акціонерів товариства від 29.03.2019 року)</p>	<p>Відповідно до рішення Наглядової ради Товариства від 31.01.2021 року призначено з 01.02.2021 року на посаду Директора Товариства за сумісництвом на невизначений строк, до припинення її повноважень за рішенням Наглядової ради, Кигим Ірину Сергіївну.</p>
4	Ревізор	Ревізор	<p>Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 29.03.2019 року обрана строком на 3 роки Ревізор Товариства Барчишена Альона Олександрівна (Протокол Загальних зборів від 29.03.2019 року).</p>

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради - представник акціонера акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від статутного капіталу Товариства.	Шеремета Олег Іванович			1971	вища	26	ТОВ <ПІК-ЛІ> ;ПрАТ "РСРП "Голуба нива". 33074891; 00692140 директор ; голова Наглядової ради	29.03.2019 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради - представник акціонера Половинчука Валерія Валерійовича, який володіє 533607 шт. простих іменних акцій, що становить 45,221% від статутного капіталу Товариства.	Сенченко Ксенія Валеріївна			1969	вища	37	ТОВ <ПІТК-ПЛЮС>; ПрАТ "РСРП "Голуба нива". 35526812; 00692140 директор;Член Наглядової ради.	29.03.2019 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ж
3	Член Наглядової ради- представник акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить	Станіславенко Сергій Анатолійович			1980	вища	17	СУНП ТОВ <Вінорбіт>;ПрАТ "РСРП "Голуба нива". 20111279; 00692140. директор; член Наглядової	29.03.2019 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ж

	33,247% від статутного капіталу Товариства								ради.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Директор за сумісництвом	Кигим Ірина Сергіївна			1987	Вища	14	ТОВ Ф "АЯГІК" 13340298 фінансовий директор, економіст	01.02.2021 невизначений термін до припинення повноважень Наглядовою радою	Ні	ж

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ревізор	Барчишена Альона Олександрівна			1989	вища	13	ПрАТ "РСП "Голуба нива"; ФОП 00692140 Ревізор; ФОП	29.03.2019 Обрано терміном на 3 роки	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Кигим Ірина Сергіївна			0	0	0	0
2	Ревізор	Барчишена Альона Олександрівна			0	0	0	0
3	Голова Наглядової ради, є представником акціонера Ткачука І. В., який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від СК Товариства	Шеремета Олег Іванович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради, є представником акціонера Половинчука В.В., який володіє 533607 шт. простих іменних акцій, що становить 45,221% від СК Товариства	Сенченко Ксенія Валеріївна			0	0	0	0
5	Член Наглядової ради, є представником акціонера Ткачука І.В., який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від СК Товариства	Станіславенко Сергій Анатолійович			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність Товариства до будь-яких об'єднань підприємств.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами:
ПрАТ "РСТ "Голуба нива" спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами чи установами не здійснює.

3. Опис обраної облікової політики.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться відповідно вимог чинного законодавства та у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства"

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2023 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

- наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;
- повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;
- обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;
- пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів

та умов господарювання;

-несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;

-суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;

-своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;

-нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

3.1. Метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремих актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди - 20-80 років; транспортні засоби - 5-10 років. Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

3.2. Метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистою вартістю

реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю. Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

3.3. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо.

Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість", затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

В товаристві зобов'язання визначають згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання" затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень.

Собівартість реалізованих товарів та послуг визначається Підприємством згідно з П(С)БО 9 "Запаси".

Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 "Витрати".

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік витрат ведеться згідно Податкового кодексу України від 23.12.2010 року №2856/17-ВР із змінами та доповненнями.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 "Дохід" затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень.

При визначенні суми доходу від продажу товарів, продукції, робіт, послуг підприємство керувалося Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", відповідними нормами П(С)БО 1, 3, 6, 15, 16, 17 та обліковою політикою.

4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності Товариства.

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах, за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності.

4.1. Достатність робочого капіталу для поточних потреб.

Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

4.2. Можливі шляхи покращення ліквідності.

Можливі шляхи покращення ліквідності фахівцями не досліджувалися.

5.Опис політики щодо досліджень та розробок.

Товариством у звітному періоді досліджень і розробок не проводилося.

5.1. Сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Кошти на дослідження та розробки у звітному періоді не витрачалися.

6.Інформація щодо продуктів (товарів або послуг).

6.1.а) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає Товариство.

Основними видами діяльності товариства згідно Статуту є:

риборозведення, виробництво і реалізація рибопосадкового матеріалу і товарної риби, переробка рибопродукції та її реалізація, організація спортивного риболовства, проведення будівельних і меліоративних робіт.

У звітному періоді та протягом останніх 5 років виробнича діяльність товариством не здійснювалася, продукція не вироблялася, послуги не надавалися, тому інформація про перспективність виробництва, залежність від сезонних змін, основні ринки збуту та основних клієнтів, ризики в діяльності емітента та заходи щодо їх зменшення і захисту своєї діяльності, канали збуту і методи продажу, джерела сировини, їх доступність, динаміку цін, особливості стану розвитку галузі і виробництва, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, конкуренцію в галузі, кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання у звіті не надається.

Перспективних планів розвитку у товариства немає.

Через відсутність ведення на протязі останніх п'яти років виробничої діяльності

- клієнтів емітент не має,

- каналів збуту немає,

- джерела сировини не використовуються.

Основні види виробничої діяльності згідно із Статутом - не перспективні, від сезонних змін не залежать.

Коштів для розвитку товариства в перспективі Товариство не має.

Постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання немає.

У інших країнах Емітент діяльність не здійснює.

б) Надання в оренду майна.

Станом на 31.12.2023 року на балансі Товариства основних засобів не рахується. Майно не надавалося в оренду та не орендувалося.

6.5. загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів: відсутня.

6.6. залежність від сезонних змін.

Операційна діяльність товариством не здійснюється, тому не залежить від сезонних змін.

6.7. основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки):

Клієнтів Товариство не має.

6.8. ринки збуту та країни, в яких Товариством здійснюється діяльність.

В інших країнах емітент діяльності не здійснює. Товариство знаходиться на території України. Діяльності не здійснює.

6.9. канали збуту.

Інформація про канали збуту і методи продажу продукції, а також про джерела сировини, їх доступність та динаміка цін відсутня, тому що емітент не займається випуском продукції.

6.10. основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають Товариству, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Постачальників за основними видами матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання немає.

6.11. Особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Товариство.

Дані про особливості стану розвитку галузі відсутні.

6.12. опис технологій, які використовує Товариство у своїй діяльності.

Технології у роботі Товариства не використовуються.

6.13. місце Товариства на ринку, на якому здійснює свою діяльність.

Дослідження не проводилися.

6.14. рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти Товариства

Інформація про конкуренцію відсутня - Товариство не здійснює будь-якої діяльності..

6.15. перспективні плани розвитку Товариства.

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає.

8.Опис ризиків, як притаманні діяльності Товариства.

До ризиків в діяльності підприємства відносять:

-фінансово-економічні;

-соціальні - зuboжіння населення та слабка платоспроможність населення.

9.Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому).

Пошук інвесторів для поліпшення фінансового стану Товариства.

10.Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні 5 років істотного відчуження та придбання активів у Товариства не було, будь-які інвестиції чи придбання не заплановані.

11.Основні засоби особи, включаючи :

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них,якщо правочини проводилися.

Товариство не орендує основні засоби та не надає в оренду - основних засобів на кінець звітного періоду на Балансі Товариства не рахується.

11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання.

Виробництвом Товариство не займається, обладнання не використовується.

11.3. спосіб утримання активів.

Станом на 31.12.2023 року на Балансі Товариства основних засобів не рахується.

11.4. місцезнаходження основних засобів.

Станом на 31.12.2023 року на Балансі Товариства основних засобів не рахується.

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства.

Станом на 31.12.2023 року на Балансі Товариства основних засобів не рахується.

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів.

Станом на 31.12.2023 року на Балансі Товариства основних засобів не рахується. Планів капітального будівництва, розширення або вдосконалення немає.

11.8. методи фінансування.

Станом на 31.12.2023 року на Балансі Товариства основних засобів не рахується.

11.9. прогностні дати початку та закінчення діяльності .

Відсутні.

11.10. очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

відсутні дані.

12.Проблеми, які впливають на діяльність Товариства, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень дуже висока. Фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

- нестабільність законодавчої бази;

- можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави;

- погіршення загальної економічної ситуації в Україні;

13.Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Заключених але невиконаних договорів на кінець звітного періоду у Товариства немає.

14.Середньооблікова чисельність штатних працівників товариства 0 осіб .

14.1. середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб.

14.2. середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 0 особи.

14.3. чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб.

14.4. розмір фонду оплати праці :

Фонд оплати праці за 2023 рік складає 0 грн.

14.5. факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Фонд оплати праці у звітному і попередньому звітному періоді відсутній. Заробітна плата не нараховувалась і не виплачувалась через відсутність виробничої діяльності на підприємстві.

15.Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

У звітному періоді з боку третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства не поступало.

16.Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

<http://www.00692140.pat.ua>.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	441	457,7
Статутний капітал, тис.грн	295	295
Скоригований статутний капітал, тис.грн	295	295
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	66,89	64,45
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	103,78	104,47

Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів на початок звітного періоду має значення 457,7 тис.грн, що більше Статутного капіталу Товариства.</p> <p>Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду має значення 441 тис.грн, що більше за статутний капітал Товариства.</p> <p>Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства;</p> <p>НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі;</p> <p>НК - вартість незавершених капітальних вкладень;</p> <p>НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу;</p> <p>З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю;</p> <p>ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі);</p> <p>ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість.</p> <p>Вартість чистих активів більша за розмір статутного капіталу.</p>
----------	---

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	332,3	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	332,3	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04170, Україна, Київська обл., р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

	62.01. - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ БОНД. ЮА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Київська обл., р-н, м.Київ, вул.Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 4869137
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.19 - - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРИМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ - - відсутній
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ

	ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, Київська обл., м.Київ, вул. Антоновича 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості бездокументарні іменні	48/02/1/11	1 180 000	295 000,00	Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались. Номінальна вартість однієї акції - 0.25 грн. Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів;	Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у Товариства немає	

					<ul style="list-style-type: none">- на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості;- на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;- брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;- обирати та бути обраними до органів управління Товариства;- розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none">- сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;- всебічно сприяти Товариству в його діяльності;- виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	---	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.11.2011	48/02/1/11	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000131460	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	1 180 000	295 000	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітнього періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунку Емітента, як викупленні, акції не обліковуються. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
11.11.2011	48/02/1/11	UA4000131460	1 180 000	295 000	392 442	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - немає. Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - немає. Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Загальна кількість голосуючих акцій станом на 31.12.2023 року, які мають право на участь у Загальних зборах складає - 392442 голосуючих акцій. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.						

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<http://www.00692140.pat.ua>

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності: Річна фінансова звітність не подається до центру збору фінансової звітності і входить до складу Річного звіту за 2023 рік.

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Кигим Ірина Сергіївна, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА" станом на 31 грудня 2023 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- . забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
- . представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
- . розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
- . оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.

Директор також несе відповідальність за:

- . створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
- . ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
- . ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
- . застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
- . виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА" складений на 31 грудня 2023 року за 2023 рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА" з організації корпоративного управління ;
- наведену інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- зазначену інформацію про персональний склад наглядової ради та виконавчого органу ПрАТ "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА", інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2023 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2023 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2023 рік.

Наглядова рада Товариства є органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

За результатами діяльності за 2023 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції не здійснювались. - господарська діяльність не ведеться; порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2023 року наглядовою радою не виявлено.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Звітний 2023 рік відзначався роботою в складних економічних умовах. За підсумками фінансового року Товариство отримало збиток в сумі 16,7 тис.грн.

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної політик. Для Товариства через відсутність ведення фінансово-господарської діяльності перспектив подальшого покращення стану немає.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо

страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

З часу свого виникнення підприємницька діяльність завжди зазнає впливу дії різних факторів або, так званих, - ризиків. Нині без ризикової підприємницької діяльності не існує.

Хеджування - діяльність, яка спрямована на створення захисту від можливих втрат у майбутньому, тобто це дії Товариства з мінімізації цінових ризиків.

Укладення деривативів та вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів Товариством не здійснювалось.

Для забезпечення фінансової стабільності в країнах з високим розвитком економіки набув поширення метод управління ризиками - хеджування. Хеджування є результатом функціонування та розвитку ринку похідних строкових контрактів. Такий метод управління ризиками на товаристві відсутній.

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в Товаристві не призначено.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її

		власнику однакову сукупність прав; на кожну акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах

зборах		
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації,

свої погляди до уваги ради		яка публікується на сайті Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада"
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.

їй для ефективного виконання обов'язків		
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу	ні	Відсутня дана практика

наглядової ради та виконавчого органу		
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	До складу членів Наглядової ради обрано 2 особи - чоловіки, 1 особа - жінка.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Всі члени Наглядової ради є представниками акціонерів Товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову Наглядової ради обирають голосуванням на засіданні членів Наглядової ради, обраних Загальними зборами акціонерів товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність

Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту не створений
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту не створений
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з питань призначень не створений
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань призначень не створений
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створений
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Згідно Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду, Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на	ні	Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи		Директор товариства у звітному періоді не отримував заробітної плати, виконує свої обов'язки безоплатно.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор товариства у звітному періоді не отримував заробітної плати, виконує свої обов'язки безоплатно.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	До складу органів управління Товариства входить Наглядова рада (члени якої виконують свої обов'язки на безоплатній основі та виконавчий орган - директор за сумісництвом(через відсутність фінансово-господарської діяльності) заробітної плати не отримує.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Статут Товариства Розділ 15 Зберігання документів та надання Товариством інформації визначає політику розкриття інформації та інформацію, яку повинно розкривати Товариство.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства http://www.00692140.pat.ua розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання

		внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особою, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає

такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Шеремета Олег Іванович Голова Наглядової ради протягом всього 2023 року			Х			
Сенченко Ксенія Валеріївна Член Наглядової ради протягом всього 2023 року						
Станіславенко Сергій Анатолійович член Наглядової ради протягом всього 2023 року						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	3
з них очних:	3
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1 20.01.2023 Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.

2	01.02.2023	Про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2022 рік
3	14.02.2025	Про затвердження річної звітної інформації (річного звіту) про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2022 році.

Звіт ради

Протягом 2023 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПрАТ "РСТ "Голуба нива". Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради). СКЛАД ТА СТРУКТУРА: Наглядова рада ПрАТ "РСТ "Голуба нива" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства. Всі члени Наглядової ради є представниками акціонерів Товариства. - Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей.

ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: Протягом 2023 року відбулося 3 засідання Наглядової Ради.

1 20.01.2023 Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління.

2 01.02.2023 Про затвердження Звіту керівництва та Звіту з корпоративного управління Товариства за 2022 рік

3 14.02.2025 Про затвердження річної звітної інформації (річного звіту) про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2022 році.

Контроль та нагляд: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог.

Наглядова рада ПрАТ "РСТ "Голуба нива" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє сталому розвитку Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ: - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі. ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "РСТ "Голуба нива".

Колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Наглядова рада ПрАТ "РСТ "Голуба нива" складається з трьох висококваліфікованих фахівців, кожен з

яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, Шеремета Олег Іванович є представником акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від статутного капіталу Товариства - Освіта: Вища, Стаж роботи 26 років; за останні п'ять років: директор ТОВ <ПК-Л>, ЄДРПОУ 33074891; Голова Наглядової ради ПрАТ "РСТ "Голуба нива"" - Компетентність та ефективність: Олег Іванович проявив себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення. Під його керівництвом Товариство здійснює корпоративне управління - скликає та проводить загальні збори відповідно до законодавства, вчасно подає до НКЦПФР Річну інформацію Емітента та за необхідності особливу інформацію - Інша діяльність: 1) Оплачувана: директор ТОВ <ПК-Л>; 2) Неоплачувана: не здійснює.

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Сенченко Ксенія Валеріївна є представником акціонера Половинчука Валерія Валерійовича, який володіє 533607 шт. простих іменних акцій, що становить 45,221% від статутного капіталу Товариства. Освіта: вища - Стаж роботи 37 років; за останні п'ять років: директор ТОВ <ПТК-ПЛЮС>, ЄДРПОУ 35526812, Член Наглядової ради ПрАТ "РСТ "Голуба нива"-. Компетентність та ефективність: завдяки багаторічній участі в управлінні Товариством як член Наглядової ради вносить вагомий вклад у підтримку функціонування Товариства. - Інша діяльність: 1) Оплачувана: директор ТОВ <ПТК-ПЛЮС>, ЄДРПОУ 35526812; 2) неоплачувана - не здійснює.

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ Станіславенко Сергій Анатолійович є представником акціонера Ткачука Ігоря Віталійовича, який володіє 392314 шт. простих іменних акцій, що становить 33,247% від статутного капіталу Товариства - Освіта вища - Стаж роботи 17 років; за останні п'ять років - директор СУНП ТОВ <Вінорбіт> ЄДРПОУ 20111279, Член Наглядової ради ПрАТ "РСТ "Голуба нива"- Компетентність та ефективність: ефективно впливає на вирішення економічних питань Товариства. Інша діяльність: на інших товариствах посад в органах управління не займає. 1) директор СУНП ТОВ <Вінорбіт> ЄДРПОУ 20111279; 2) не оплачувана - не здійснює.

Кожен член Наглядової ради ПрАТ "РСТ "Голуба нива" має високий рівень компетентності та робить свій внесок у розвиток Товариства. Різноманітність професійного досвіду - економічного та виробничого - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень: - Шеремета Олега Іванович демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради. Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства. Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обгрунтованому прийняттю рішень. - Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи.

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ: - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується підвищення кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО. Наглядова рада ПрАТ "РСТ "Голуба нива" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Усі члени Наглядової ради обиралися в Товаристві як представники акціонерів Товариства. Комітети в складі Наглядової ради не затверджувались та не створювались.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада ПрАТ "РСТ "Голуба Нива" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Наглядова рада Товариства складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - Голова Наглядової ради: Відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради. - Член Наглядової ради: Бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного.

ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду.

Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку денного. - Консультації: При необхідності залучаються експерти або консультанти для надання додаткової інформації. 3. Проведення засідань: - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень. Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність ПрАТ "РСТ "Голуба нива".

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Кигим Ірина Сергіївна, директор за сумісництвом протягом всього 2023 року
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	<p>Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства;</p> <p>вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;</p> <p>приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших</p>

	<p>документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;</p> <p>приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства.</p> <p>Директор:</p> <p>несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;</p> <p>веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;</p> <p>розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</p> <p>організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;</p> <p>представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;</p> <p>відкриває рахунки в банках;</p> <p>організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;</p> <p>визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;</p> <p>подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;</p> <p>призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;</p> <p>забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;</p> <p>розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;</p> <p>вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання	

обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства (за сумісництвом). Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Директором товариства призначена Кигим Ірина Сергіївна (Протокол засідання Наглядової ради від 31.01.2021 року). Діяльність Директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

Стратегічною ціллю діяльності товариства є збереження наявних активів товариства та пошук інвесторів для залучення у діяльність товариства та пошук таких видів діяльності, розвиток яких дозволить отримувати прибутки.

Враховуючи те, що товариство на даний час не здійснює будь яких видів фінансово-господарської діяльності, не має коштів для розвитку, тому не може приймати на роботу спеціалістів, оновити чи закупити техніку та обладнання, які прийшли в занепад, директором товариства приймаються рішення щодо вчасної сплати податків. В ПрАТ "РСТ "Голуба нива" виконавчим органом є одноосібний орган управління - директор (за сумісництвом) Товариства. Директор здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ: Одноосібне управління: - Забезпечує оперативність у прийнятті рішень. - Чітко визначає відповідальність за результати діяльності. Компетентність директора: - Має достатній рівень освіти та значний досвід управління. - Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Через відсутність коштів та персоналу директор виконує всі обов'язки, які стосуються існування товариства одноосібно.

ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ: Здійснює оперативне управління щоденною діяльністю, контролює вчасну сплату податків. Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог. Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "РСТ "Голуба Нива" є ефективними для Товариства. Одноосібний виконавчий орган у особі директора забезпечує підтримку акціонерного товариства, що є важливим в умовах військового стану і неможливості коштів та пошуків інвесторів. **ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО:** Діяльність виконавчого органу під керівництвом директора Товариства Кигим Ірини Сергіївни є результативною. Освіта та кваліфікація: - Має достатній рівень освіти (вища). - Професійний досвід: - більше 10 років досвіду роботи на керівних посадах. **ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ:** Оплачувана діяльність: фінансовий директор ТОВ Ф "АЯГіК" ЄДРПОУ 13340298 . **БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ:** директор за сумісництвом ПрАТ "РСТ "Голуба нива".

Директор демонструє високий рівень компетентності та ефективності у своїй роботі, має великий професійний досвід, і управлінські навички. **РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Продовжувати професійний розвиток; Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами; - Активно комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань; - Директор є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності Товариства. Протягом звітнього періоду виконавчий орган, представлений директором, працював над виконанням корпоративних завдань Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

Діяльність директора (за сумісництвом) Кигим Ірини Сергіївни безпосередньо підтримує фінансово-господарську діяльність ПрАТ "РСТ "Голуба нива".

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Половинчук Валерій Валерійович			45,221	45,221
Половинчук Олена Володимирівна			5,0444	5,0444
Ткачук Ігор Віталійович			33,25	33,25

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	29.03.2019 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	<p>РОЗДІЛ 9 ДИВІДЕНДИ.</p> <p>9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.</p> <p>9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.</p> <p>Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.</p> <p>9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами</p>

	<p>акціонерів Товариства.</p> <p>Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.</p> <p>У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цієї частини, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами.</p> <p>9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою.</p> <p>7</p> <p>9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.</p> <p>9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.</p> <p>9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю. <p>Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 68 Закону;
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція	http://www.00692140.pat.ua

		(повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	
2	Положення Про Загальні збори	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	http://www.00692140.pat.ua
3	Положення про Наглядову раду	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	http://www.00692140.pat.ua
4	Положення про Виконавчий орган	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства.	http://www.00692140.pat.ua
5	Протоколи Загальних зборів	Протокол загальних зборів визначає хід та розгляд питань порядку денного, та рішення з них.	http://www.00692140.pat.ua
6	Аудиторські висновки	Аудиторський звіт про результати аудиторської перевірки - це документальне відображення аудитором виявлених порушень, помилок та відхилень від чинного законодавства та встановлених стандартів здійснення господарської діяльності, ведення обліку та складання звітності, а також проведена аудитором оцінка стану бухгалтерського обліку та достовірності звітності на певну дату.	http://www.00692140.pat.ua

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року**3. Інша інформація**

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Річний звіт Товариства за 2022 рік	16.02.2023	http://www.00692140.pat.ua

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2024.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РИБОВОДНЕ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ТОВАРИСТВО "ГОЛУБА НИВА"	за ЄДРПОУ	00692140
Територія		за КАТОТТГ	UA0502003 0010063857
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Прісноводне рибальство	за КВЕД	03.12
Середня кількість працівників, осіб: 0			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 21034, Вінницька обл., Вінницький р-н, місто Вінниця, Немирівське шосе 103, 0432536108			

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД | 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	0	0
знос	1012	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	21,5	21,5
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	21,5	21,5
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	794,1	794,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,5	0,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0,7	0,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,1	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0

Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	795,4	794,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	816,9	816,3

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	295	295
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	162,7	146
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	457,7	441
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	43	43
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	316,2	332,3
Усього за розділом III	1695	316,2	332,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	816,9	816,3

2. Звіт про фінансові результати
за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД | 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(16,7)	(20,5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(16,7)	(20,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-16,7	-20,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-16,7	-20,5

Керівник Кигим Ірина Сергіївна

Головний бухгалтер Кигим Ірина Сергіївна